

Утверждено решением Общего собрания
членов Саморегулируемой организации
ассоциации «Проектные организации
Северо-Запада»

29 марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Директоре Саморегулируемой организации
Ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»

Вологда, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 11 статьи 55.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации устанавливает компетенцию Директора Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее – «Директор» и «Ассоциация» соответственно) как её единоличного исполнительного органа и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

2. Правовой статус Директора

2.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

2.2. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Назначение на должность Директора, досрочное освобождение от этой должности осуществляется Правлением Ассоциации простым большинством от числа присутствующих на заседании Правления его членов.

2.4. Директор Ассоциации назначается сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо вправе быть назначенным на должность Директора на новый срок неограниченное количество раз.

2.5. Условия труда Директора определяются Правлением. Решение Правления не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Директора как работника Ассоциации по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Срочный трудовой договор с лицом, назначенным на должность Директора, от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления.

3. Компетенция Директора

3.1. Директор:

3.1.1 организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления;

3.1.2. представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных российских организациях и за пределами Российской Федерации;

3.1.3. действует от имени Ассоциации без доверенности, выдаёт доверенности на представление Ассоциации по вопросам хозяйственной и иной деятельности СРО, не относящейся к компетенции Общего собрания членов СРО и Правления;

3.1.4. осуществляет административно-хозяйственные функции:

- заключает от имени Ассоциации гражданско-правовые договоры, совершает иные сделки и осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации;

- распоряжается имуществом в соответствии со сметой и с назначением имущества;

- осуществляет контроль за движением материальных ценностей, обеспечивает их хранение, учёт и контроль за их расходом;

- по согласованию с Правлением открывает в банках счета, имеет право первой подписи финансовых документов;

- утверждает штатное расписание в рамках фонда оплаты труда, предусмотренного утверждённой Общим собранием членов Ассоциации сметой;

- решает иные вопросы хозяйственной и финансовой деятельности;

3.1.5. осуществляет организационно-распорядительные функции:

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, руководителей филиалов и представительств Ассоциации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- разрабатывает должностные инструкции и локальные нормативные акты, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

- руководит трудовым коллективом Ассоциации, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками и руководителями

филиалов и представительств Ассоциации, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

- координирует и контролирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

3.1.6. обеспечивает:

1) ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

2) ведение и хранение дел членов Ассоциации;

3) информационную открытость деятельности Ассоциации и деятельности её членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта Ассоциации.

4) ведение бухгалтерского и налогового учёта, представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

5) подготовку, согласование с Правлением и представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчёта;

6) ведение делопроизводства, в том числе кадрового;

3.1.7. организует:

1) юридическое, информационное и методическое обеспечение Правления и членов Ассоциации по вопросам, входящим в предмет саморегулирования Ассоциации;

2) подготовку и проведение заседаний Правления и Общего собрания членов Ассоциации;

3.1.8. на основании решения суда принимает решение об осуществлении выплат в связи с наступлением ответственности по обязательствам членов Ассоциации, возникшим вследствие:

а) причинения вреда в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.9. заверяет копии документов Ассоциации, в том числе выписки из решений Общего собрания, Правления, специализированных органов Ассоциации и иных документов.

3.2. Директор имеет право:

3.2.1. Подписывать от имени Ассоциации документы в пределах компетенции, определённой Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2.2. запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органов местного самоуправления статистическую, нормативно-техническую и иную информацию (документацию), необходимую для выполнения Ассоциацией своих функций в порядке, установленном законодательством;

3.2.3. поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своему заместителю, иным работникам Ассоциации.

3.3. Директор обязан:

3.3.1. действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно;

3.3.2. обеспечивать рациональное и экономное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации;

3.3.3. предоставлять членам Правления информацию о деятельности Ассоциации, знакомить с бухгалтерской и иной документацией;

3.3.4. обеспечивать соблюдение трудового законодательства и надлежащее ведение кадрового делопроизводства;

3.3.5. принимать все необходимые меры для достижения целей и содержания

деятельности, выполнения функций Ассоциации;

3.3.6. обеспечивать выполнение требований законодательства и документов Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления;

3.3.7. не разглашать информацию, содержащую коммерческую тайну либо иную конфиденциальную информацию;

3.3.8. принимать меры к предотвращению конфликта интересов;

3.3.9. предоставлять аудиторской организации информацию о деятельности Ассоциации и ее бухгалтерскую и иную документацию;

3.3.10. предоставлять членам Правления на рассмотрение исполнение сметы расходов за истекший год.

3.3.11. предоставлять членам Правления проект сметы расходов на текущий год, для рассмотрения и дальнейшего утверждения на Общем собрании.

4. Ограничения прав Директора

4.1. Директор должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

4.2. Действуя от имени Ассоциации, Директор не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее Ассоциации имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением работников Ассоциации;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

4) обеспечивать исполнение обязательств Ассоциации залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

4.3. Директор не вправе:

4.1.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.1.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.1.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя деятельность по подготовке проектной документации;

4.1.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие деятельность по подготовке проектной документации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.1.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.4. В случае, если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов Директора и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Правлением.

5. Ответственность Директора

5.1. Директор несет ответственность перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота, действующему законодательству, внутренним документам Ассоциации.

6. Прекращение полномочий Директора

6.1. Правление вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора по основаниям:

6.1.1. физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

6.1.2. добровольная отставка в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения;

6.1.3. причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным хозяйственным риском;

6.1.4. совершение умышленного преступления, установленное вступившим в законную силу судебным актом;

6.1.5. иные основания, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее чем за один месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Несоответствие отдельных норм Положения законодательству и/или Уставу не означает недействительность иных норм Положения.