

УТВЕРЖДЕНО Правлением
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Проектные организации
Северо-Запада»
« 24 » декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»
Редакция №4

Вологда, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения руководителей и специалистов, коллективов членов Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее - Ассоциация) и работников Ассоциации Почетной грамотой Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее – Почетная грамота).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», а также Устава и других внутренних документов Ассоциации.

2. Статус Почетной грамоты

2.1. Почетная грамота является формой поощрения за:

- внесение значительного вклада в развитие проектной и строительной отрасли, профессиональное мастерство и высокие достижения в проектной и строительной отрасли;
- за развитие системы саморегулирования деятельности по подготовке проектной документации, заслуги в развитии и становлении Ассоциации.

Почетной грамотой могут быть награждены:

- руководители и специалисты членов Ассоциации;
- члены Ассоциации;
- работники Ассоциации.

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, награждаются Почетной грамотой персонально.

2.3. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к Дню строителя, юбилейной дате представляемого к награждению, государственным праздникам, иным памятным и знаменательным датам.

2.4. Награждение Почетной грамотой работников Ассоциации является одним из видов их поощрений за добросовестное исполнение ими своих трудовых обязанностей.

2.5 Награжденные Почетной грамотой, рекомендуются к премированию за счет работодателя.

3. Порядок награждения Почетной грамотой

3.1. Инициаторами ходатайств о представлении к награждению Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе выступить руководители и представители коллективов членов Ассоциации, члены и Председатель Правления Ассоциации, Директор Ассоциации.

3.2. Ходатайства о представлении к награждению Почетной грамотой направляются Директору Ассоциации и должны быть поданы не позднее двух месяцев до предполагаемой даты награждения. В отдельных случаях по решению Правления Ассоциации допускается сокращение указанного срока.

3.3. К ходатайству о представлении к награждению Почетной грамотой прилагаются сведения о представляемом к награждению с указанием конкретных заслуг в деятельности, направленной на развитие проектной и строительной отрасли по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.4. Директор Ассоциации направляет поступившие материалы по кандидатурам, представленным к награждению Почетной грамотой, для рассмотрения Правлением Ассоциации.

3.5. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой или об отказе в представлении к награждению Почетной грамотой принимается на заседании Правления Ассоци-

ации и оформляется соответствующим протоколом.

3.6. Почетная грамота подписывается Председателем Правления Ассоциации и/или директором Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

3.7. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.8. Вручение Почетной грамоты осуществляется Председателем Правления Ассоциации либо по его поручению Директором Ассоциации, либо иным лицом уполномоченным Председателем Правления Ассоциации.

3.9. Повторное представление к награждению Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, за новые достижения возможно не ранее чем через год.

4. Оформление, учет, регистрация Почетных грамот

4.1. Директор Ассоциации осуществляет оформление, учет и регистрацию выданных Почетных грамот и награжденных лиц, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов о награждении.

4.2. Учет и регистрация Почетных грамот и награждённых лиц, выдачи почетных грамот осуществляется в журнале лиц, представленных к награждению и награжденных Почетной грамотой, хранящихся в архиве исполнительного органа Ассоциации.

**Приложение к Положению
о Почетной грамоте
СРО «ПОСЗ»**

1. Общие сведения о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность, место работы (указать полное наименование организации)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Образование (специальность и квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)	
Награды, почетные звания, поощрения (даты награждений, присвоения почетных званий, поощрений)	
Стаж работы в проектной и (или) строительной отрасли	

**2. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица,
представляемого к награждению Почетной грамотой.**

Руководитель организации

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ года