

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием

Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»

«19» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ о членстве в Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»

Редакция № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее также - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2. Вступление в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциацию, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица и индивидуальным предпринимателем и его печатью (при наличии);

3) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (для юридического лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные руководителем или иным представителем юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные индивидуальным предпринимателем (его представителем) и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов и иных документов об образовании, заверенные представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (его представителем) и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов, заверенные лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, руководителя коллегиального исполнительного органа либо уполномоченным доверенностью, либо распорядительным актом лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов и иных документов об образовании в отношении главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов, заверенные уполномоченным лицом (лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, руководителя коллегиального исполнительного органа либо уполномоченным доверенностью, либо распорядительным актом лицом) и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документы, подтверждающие наличие у главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов необходимых должностных обязанностей: копии, содержащих должностные обязанности трудовых договоров, должностных инструкций, приказов, в отношении главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в ст.55.5-1 ГрК РФ.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, Правление принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных

при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, проведение процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

5) Ассоциацией не принято решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6) иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Требования к членам Ассоциации

3.1. Требования к минимальной численности главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к минимальной численности главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4. Взносы членов в Ассоциацию

4.1. Члены Ассоциации уплачивают в Ассоциацию:

4.1.1. вступительный взнос;

4.1.2. членские взносы;

4.1.3. целевые взносы.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчёта на расчётный счёт Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объёме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приёме в члены Ассоциации.

Решение об установлении либо отмене вступительного взноса, его размере принимается Общим собранием членов Ассоциации. Размер вступительного взноса устанавливается в твёрдой денежной сумме и должен быть единым для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых принято решение о приёме в члены Ассоциации.

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Размер членских взносов устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации и может определяться:

4.3.1. единой суммой членских взносов для всех членов Ассоциации (недифференцированная система определения размера членских взносов);

4.3.2. по дифференцированной системе определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной

документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если член Ассоциации внёс взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств).

В данном случае членские взносы состоят из двух частей:

4.3.2.1. Первая часть определяется исходя из планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору (уровня ответственности);

4.3.2.2. Вторая часть определяется исходя из предельного размера обязательств (уровня ответственности) по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров. Вторую часть членского взноса уплачивают члены Ассоциации, внесшие взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.3.3. смешанной системой определения размера членских взносов. В данном случае членские взносы состоят из двух частей:

4.3.3.1. Первая часть устанавливается в размере, равном для всех членов Ассоциации;

4.3.3.2. Вторая часть определяется исходя из планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору (уровня ответственности).

4.4. Членские взносы подлежат уплате во вновь установленных размерах начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором они были установлены Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Члены Ассоциации могут уплачивать членские взносы ежемесячными платежами в размере суммы взноса, установленной на квартал, разделённой на три. В данном случае платеж за текущий месяц должен быть внесен не позднее 20 числа текущего месяца.

При наличии у организации задолженности по членским взносам за истекшие периоды текущий платеж считается уплатой ранее возникшей задолженности вне зависимости от указания периода платежа в платежном документе.

Датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

4.6. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приёме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.7. Неуплата членского взноса за 1 (один) квартал является просрочкой исполнения обязательства по уплате взносов и является основанием для применения к члену ассоциации мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

4.8. В случае просрочки в уплате членских взносов на сумму задолженности подлежат уплате проценты в размере 0,1 % за каждый день просрочки. Проценты взимаются по день уплаты суммы взносов.

4.9. Целевые взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспе-

чение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе на участие в объединениях Ассоциации, на непредвиденные расходы Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

4.10. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае необходимости восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

4.11. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае необходимости восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) прекращения членом Ассоциации – индивидуального предпринимателя деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) в случае ограничения дееспособности, признания недееспособным, безвестно отсутствующим, объявления умершим, смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации; реорганизации юридического лица, вследствие которого юридическое лицо – член Ассоциации, прекращает деятельность; признание члена Ассоциации банкротом (несостоятельным);
- 5) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление на имя Председателя Правления Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия документов, подтверждающих полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) копия решения органа (органов) управления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации - в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации.

Указанные копии заверяются руководителем или иным уполномоченным сотрудником юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица. В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.3. Ассоциация в день поступления в неё заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о

прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

5.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии оснований и случаев, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях».

5.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда кругу лиц, установленных пострадавшими в рамках Российского законодательства;

2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Правил контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;

3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплате в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

6) в случае осуществления членом Ассоциации деятельности в период со дня поступления в Ассоциацию его уведомления о приостановлении деятельности до момента поступления в Ассоциацию уведомления о возобновлении деятельности, либо до даты, указанной в уведомлении или распорядительном акте (приказе) о приостановлении деятельности;

7) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

5.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

5.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не позднее десяти дней с даты его принятия года, но не ранее дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о членстве в Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада», утвержденное Общим собранием Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» 29 марта 2023 года.

6.3. Изменения, внесённые в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1 к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»

На бланке организации с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию
ассоциацию «Проектные организации
Северо-Запада»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель _____
(полное, сокращенное и фирменное

наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами /

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства индивидуального пред-
принимателя _____

(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организа-
ции Северо-Запада» (далее – саморегулируемая организация).

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегу-
лируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной реги-
страции индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной до-
кументации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень ответственности (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	

Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	
-----------	-----------------------	-----------	--

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень ответственности (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

*Положение о членстве в Саморегулируемой организации ассоциации
«Проектные организации Северо-Запада»
Редакция № 4*