

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо–Запада» протокол от « 29 » марта 2023 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об Общем собрании членов Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо–Запада»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1.1. Общее собрание членов Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо–Запада» (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Саморегулируемой организации ассоциации «Проектные организации Северо–Запада» (далее – Ассоциация).

1.2. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.3. Общее собрание может быть плановым (очередным) и внеочередным. Общие собрания, проводимые помимо ежегодного планового Общего собрания, являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением по мере необходимости. Правление также обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по требованию:

- 1/3 членов Ассоциации;
- Председателя Правления;
- трёх членов Правления.

1.4. Основной функцией Общего собрания является обеспечение достижения Ассоциацией целей, предусмотренных пунктом 2.1. Устава Ассоциации.

1.5. В соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ к исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1.5.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

1.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

1.5.3. избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

1.5.4. избрание тайным голосованием Председателя Правления, досрочное прекращение его полномочий;

1.5.5. установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

1.5.6. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

1.5.7. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, в том числе некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств;

1.5.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

1.5.9. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если это не отнесено законодательством и настоящим Уставом к компетенции Правления;

1.5.10. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

1.5.11 утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе установление размера взносов в данный компенсационный фонд;

1.5.12. утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе установление размера взносов в данный компенсационный фонд;

1.5.13. утверждение положения о реестре членов Ассоциации;

1.5.14. утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

1.5.15. утверждение положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

1.5.16. утверждение положения о членстве в Ассоциации, о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

1.5.17. утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

1.5.18. утверждение положения об Общем собрании членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектные организации Северо-Запада»;

1.5.19. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

1.5.20. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

1.5.21. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.6, 1.5.7, 1.5.8, 1.5.16, 1.5.18 настоящего Положения, считаются принятыми, если за такие решения проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании

1.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иным органам Ассоциации.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Очередное Общее собрание созывается Правлением один раз в год не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом. При проведении очередного Общего собрания в заочной форме срок окончания голосования назначается Правлением не ранее 1 марта и не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом. Внеочередное Общее собрание созывается по истечении 30 (тридцати) дней, но не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента подачи

соответствующего требования Правлению.

2.2. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

2.3. Общее собрание созывается Правлением, которое при подготовке к проведению Общего собрания определяет:

- статус Общего собрания (очередное или внеочередное);
- форму проведения Общего собрания (в очной или заочной форме);
- основание для созыва внеочередного Общего собрания;
- дату, место и время проведения Общего собрания;
- предварительную повестку дня Общего собрания;
- дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, а также порядок такого ознакомления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания.

Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

Решение Правления о созыве Общего собрания оформляется протоколом заседания Правления.

2.4. Организацию созыва Общего собрания Ассоциации осуществляет ее Директор, в том числе он готовит бюллетени для голосования, список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, проверяет своевременность извещения членов о назначенном Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав членов Ассоциации на участие в работе Общего собрания.

2.5. Правление включает в повестку дня годового Общего собрания предложенные членами Ассоциации и Правлением с соблюдением требований процедуры, установленной Уставом Ассоциации и настоящим Положением, вопросы, которые подлежат рассмотрению на Общем собрании.

2.6. Члены Ассоциации вправе вносить вопросы в повестку дня и выдвигать кандидатов в члены Правления и на должность его Председателя. Данные предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 15 (пятнадцатого) февраля года, в котором созывается очередное Общее собрание в очной или заочной форме, либо не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания в очной форме, либо не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала голосования при проведении Общего собрания в заочной форме. Эти предложения должны быть оформлены в письменном виде и собственноручно подписаны законным представителем члена Ассоциации с приложением оригинальной печати члена Ассоциации и документов, подтверждающих полномочия подписавшего такое предложение представителя члена Ассоциации. Предложения передаются непосредственно Директору Ассоциации либо направляются в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении. Директор передаёт в Правление все поступившие в адрес Ассоциации предложения в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней. Правление рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку дня не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

2.7 При внесении предложений о выдвижении кандидатов в Правление и его Председателя, в том числе в случае самовыдвижения, должны быть указаны имя кандидата и занимаемая должность (место работы)

2.8. Правление вправе отклонить поступившие предложения в повестку дня Общего собрания, если:

2.8.1 не соблюден срок подачи предложения;

2.8.2 предложения поданы ненадлежащим лицом или полномочия лица, подписавшего такое

предложение, не подтверждены надлежащим образом;

2.8.3 предложения не соответствуют требованиям законодательства РФ;

2.8.4 предложения не относятся к компетенции Общего собрания.

2.9. Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее трех дней с даты его принятия за подписью Председателя Правления.

2.10. Председатель Правления определяет дату составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании.

2.11. После назначения Правлением даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня Общего собрания, но в срок не позднее чем за 20 календарных дней до проведения Общего собрания в очной форме, либо не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты голосования при проведении Общего собрания в заочной форме, члены Ассоциации извещаются об этом путем размещения соответствующего сообщения на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет». В сообщении указывается инициатор Общего собрания, место, дата и время проведения, повестка дня Общего собрания, способ ознакомления с материалами и документами, подготовленными к Общему собранию.

Помимо этого, Директор вправе известить членов Ассоциации о проведении Общего собрания иными способами и средствами (почтовой, факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной видами связи, электронной почтой).

2.12. При подготовке к проведению Общего собрания всем членам Ассоциации должна быть обеспечена возможность знакомиться с информацией и материалами в объеме не меньшем, чем предусмотрено настоящим Положением.

2.13. По требованию члена Ассоциации Директор должен представить, в частности, следующие документы и материалы:

- годовой отчет Ассоциации;
- заключение аудитора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- сведения о кандидатах в Правление;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции;
- список членов Ассоциации
- иные материалы и документы, выносимые на рассмотрение Общего собрания.

2.14. Правление утверждает форму и текст бюллетеня для голосования.

2.15. Бюллетень для голосования должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя, полное наименование члена Ассоциации – юридического лица;
- дату и время проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что Бюллетень для заочного голосования подписывается членом Ассоциации и заверяется печатью на каждом листе.

2.16. В случае проведения голосования по вопросу об избрании члена Правления Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества и занимаемой им должности (месте работы).

2.17. Внеочередные Общие собрания созываются для принятия решения по неотложным вопросам по требованию:

- 1) 1/3 членов Ассоциации;
- 2) Правления либо не менее трех его членов;
- 3) Председателя Правления.

Решение Председателя Правления о созыве Общего собрания оформляется в виде письменного поручения Директору.

Решение одной трети членов Ассоциации оформляется протоколом совещания указанных членов и скрепляется подписями их полномочных представителей. К протоколу должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителей членов Ассоциации.

2.18. Внеочередное Общее собрание созывается по истечении 10 (десяти) дней, но не позднее 30 (тридцати) дней с момента подачи соответствующего требования Правлению.

### 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

3.1. Лица, являющиеся представителями членов Ассоциации на Общем собрании, определяются членами Ассоциации самостоятельно. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя, а член Ассоциации, являющийся индивидуальным предпринимателем - также лично принять участие в Общем собрании.

3.2. Законный представитель члена Ассоциации участвует в Общем собрании на основании документа, удостоверяющего его служебное (должностное) положение (решения уполномоченного органа о назначении на должность), иные представители – на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

При поступлении от одного члена Ассоциации двух и более документов, определяющих полномочия разных представителей, приоритет имеет документ большей юридической силы. При поступлении двух и более документов одного приоритета к рассмотрению принимается более поздний документ.

3.3. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Исполнительный директор Ассоциации.

3.4. Регистрация представителей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания. При регистрации прибывших на Общее собрание представителей членов Ассоциации они обязаны предъявить документы, подтверждающие их полномочия (с передачей их копии) и документ, удостоверяющий личность.

3.5. Регистрация прибывающих на Общее собрание членов Ассоциации (их представителей) заканчивается за 15 (пятнадцать) минут до объявленного времени начала Общего собрания. По рекомендации Счетной комиссии Правление вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов Ассоциации (их представителей).

3.6. Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый член Ассоциации. Не зарегистрировавшийся представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

3.7. Директор принимает участие в Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса. Независимые члены Правления принимают участие в Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

3.8. При голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

3.9. Присутствие на Общем собрании членов Ассоциации посторонних лиц, помимо представителей членов Ассоциации, членов и Председателя Правления, Исполнительного директора, членов специализированных органов Ассоциации и его работников (в части рассмотрения вопросов, касающихся их компетенции), не допускается. По решению Председателя Правления или Правления на Общее собрание могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым

вопросам, а также представители средств массовой информации.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

4.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено в заочной форме (опросным путем), за исключением принятия решений по избранию членов Правления, досрочного прекращения полномочий Правления или отдельных его членов, по избранию Председателя Правления, досрочного прекращения его полномочий..

4.2. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3. Решение о проведении заочного голосования принимается Правлением. Данное решение должно содержать:

- 1) информацию о форме проведения общего собрания (в заочной форме);
- 2) предлагаемую повестку дня;
- 3) порядок и срок извещения Директором членов Ассоциации о проведении собрания в заочной форме, в том числе о повестке дня, о способах, месте и времени ознакомления с необходимыми информацией и материалами, о дате, до которой принимаются предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о дате начала голосования, о дате, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании члена Ассоциации;

- 4) дату, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании члена Ассоциации.

4.3. Предлагаемая повестка дня, о способах, месте и времени ознакомления с необходимыми информацией и материалами, о дате, до которой принимаются предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, дата начала голосования, срок окончания процедуры голосования в обязательном порядке должна быть направлена Директором каждому члену Ассоциации заказным почтовым отправлением или вручено каждому члену под роспись, не позднее, чем за двадцать календарных дней до окончания процедуры голосования.

4.4. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) должно содержать следующие сведения:

- 1) повестку дня собрания;
- 2) порядок ознакомления с информацией (материалами) подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться;
- 3) сроки окончания процедуры голосования;
- 4) информацию об адресе, куда члену Ассоциации необходимо направлять бюллетень для голосования;
- 5) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.5. Бюллетени для голосования, содержащие итог голосования каждого члена Ассоциации по вопросам повестки дня, направляются в Ассоциацию факсимильной, электронной связью с обязательной досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении. Бюллетени для голосования также могут быть вручены представителю Ассоциации лично под роспись.

4.6. Член Ассоциации принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении даты отправки Бюллетеней для заочного голосования.

День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема Бюллетеней на заочное голосование. Бюллетени на заочное голосование, присланные членами Ассоциации (полученные Ассоциацией) после даты окончания приема Бюллетеней, считаются недействительными.

4.7. Подсчет голосов организует Директор Ассоциации. Подведение итогов заочного голосования проводится счетной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней от даты окончания приема Бюллетеней и оформляется в виде протокола Общего собрания в форме заочного голосования. Протокол Общего собрания в форме заочного голосования подлежит изготовлению не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после подведения итогов счетной комиссией заочного голосования, оформленное решение Общего собрания размещается на сайте Ассоциации. Протокол о результатах заочного голосования подписывается Председателем Правления и Директором.

4.8. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются. В случае если Бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание Бюллетеня для голосования недействительным в целом.

## 5. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА

5.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В состав Счетной комиссии могут входить представители членов Ассоциации, члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели, а также работники Ассоциации. В состав Счетной комиссии не могут входить Директор и кандидаты на должности членов Правления и его Председателя.

5.2. Члены Счетной комиссии избираются и действуют до избрания новой Счетной комиссии на Общем собрании.

Выбытие отдельных членов Счетной комиссии не является основанием для увеличения или сокращения срока деятельности Счетной комиссии.

В случае выбытия всех членов Счетной комиссии до момента избрания новой, ее функции на основании решения Правления выполняют кандидаты для избрания в новую Счетную комиссию.

5.3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. В функции Счетной комиссии входит:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;

- разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования;

- обеспечивает права членов Ассоциации (представителей) на участие в голосовании;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- передает Директору бюллетени для голосования;

- оформляет результаты голосования по каждому вопросу;

- доводит итоги голосования до сведения участников собрания – представителей членов Ассоциации

5.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют (зарегистрировались) представители более 50 % членов Ассоциации.

5.6. При отсутствии кворума Общее собрание созывается повторно в течение одного месяца. Дата проведения нового Общего собрания объявляется Председателем Правления. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, а в неурегулированной названными документами части – решением Общего собрания.

6.2. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

6.3. Общее собрание открывается Председателем Правления, а в его отсутствие – заместителем Председателя Правления.

6.4. На Общем собрании председательствует и ведет собрание Председатель Правления, а при его отсутствии – заместитель Председателя Правления. На Общем собрании может председательствовать иное лицо, определенное Общим собранием по предложению Председателя Правления.

6.5. Председательствующий руководит и ведет работу Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, объявляет выступающих и предоставляет им слово, обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол собрания.

Председательствующий на Общем собрании вправе в случае нарушения норм настоящего Положения предупреждать участника Общего собрания, а при повторном нарушении лишать его слова.

6.6. Секретарем Общего собрания (далее - Секретарь) является Директор, заместитель Директора Ассоциации или иное лицо, избранное Общим собранием из числа присутствующих членов Ассоциации, представителей членов Ассоциации, являющихся юридическими лицами. Секретарь Общего собрания организует ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, сбор и передачу в президиум письменных вопросов к докладчикам. Секретарь Общего собрания подписывает протокол Общего собрания.

6.7. Секретарь отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

6.8. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

6.9. Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада. Выступающим в прениях предоставляется до семи минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных предложений, по кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы, - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения - не более одной минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

На Общем собрании его участники вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и



высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

Один и тот же участник Общего собрания может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

6.10. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения требований настоящего пункта председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

## 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

7.1. Голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки. Общее собрание вправе принять решение о голосовании бюллетенями. При выдвижении кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

Свое право на голосование участник Общего собрания осуществляет лично. Допускается передача членом Ассоциации своего голоса другому члену Ассоциации в связи с отсутствием, по доверенности. Доверенность оформляется в простой установленной действующим законодательством письменной форме и предоставляется Секретарю.

7.2. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой член Ассоциации или Правления.

7.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование. Секретарь не вправе самостоятельно редактировать предлагаемые проекты решений, за исключением случаев явных грамматических ошибок.

7.4. Если член (его представитель) Ассоциации или член Правления настаивает на предложенной им формулировке, Председатель Правления обязан поставить на голосование формулировку, предложенную соответствующим лицом.

7.5. Член Ассоциации и член Правления вправе снять свои предложения до начала голосования.

7.6. Решения Общего собрания, если иное не предусмотрено пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.7. Большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, принимаются решения Общего собрания по следующим вопросам:

1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, принятие его в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества

3) избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

4) избрание тайным голосованием Председателя Правления, досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, в том числе некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых

организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств;

7) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

8) утверждение положения о членстве в Ассоциации, о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

9) утверждение положения об Общем собрании членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектные организации Северо-Запада».

7.8. Большинством голосов не менее чем половины общего числа членов Ассоциации принимаются решения Общего собрания об утверждении, изменении и признании утратившими силу следующих документов:

1) правил контроля в области саморегулирования;

2) документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, правил контроля в области саморегулирования, технических регламентов, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

3) стандартов Ассоциации

4) правил саморегулирования.

7.9. Бюллетени для голосования изготавливаются работниками Ассоциации по утвержденной Правлением Ассоциации форме в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников Общего собрания и учитывающем резерв для возможного повторного голосования. Бюллетень должен содержать наименование Ассоциации, место и дату проведения голосования, предмет голосования. На обратной стороне бюллетеня ставится печать Ассоциации. В случае отсутствия представителей члена Ассоциации на Общем собрании их бюллетени печатаются и сдаются в архив Ассоциации.

При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

7.10. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 6.9 требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

7.11. При проведении голосования подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией.

7.12. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное).

По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Данные об итогах голосования также отражаются в протокольном порядке и в протоколе Общего собрания.

7.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

7.14 Решения и документы, принятые Общим собранием, размещаются Исполнительным директором на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

## 8. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. На Общем собрании ведется протокол, которым оформляются решения Общего собрания, подписываемый председательствующим на Общем собрании и Секретарем.

Протокол Общего собрания составляется Секретарем не позднее трех дней после даты проведения Общего собрания.

В случае изготовления протокола на нескольких листах, он прошивается, заверяется подписью председательствующего и секретаря Общего собрания, а также печатью Ассоциации.

8.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица), принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации (либо перечень участников прилагается к протоколу);
- председательствующий на Общем собрании и Секретарь собрания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах (ФИО, должность), проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица), голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- решения, принятые Общим собранием.

8.3. Председательствующий на Общем собрании и Секретарь несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу.

8.4. Протоколы в подлинном виде хранятся у Директора. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью Ассоциации и подписью Директора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации

9.2. Утверждение Положения и внесение в него изменений и дополнений производятся Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов.