

Саморегулируемая организация
ассоциация

Членам СРО «ПОСЗ»

**«ПРОЕКТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДА»**

Внесена в государственный реестр саморегулируемых
организаций 03.11.2009 г № СРО-П-040-03112009

160011, г. Вологда, ул. Герцена, д. 83-а, оф. 54

Телефон (8172) 75-01-68 Факс (8172) 75-01-78

www.posz.ru po-nw@yandex.ru

21.03.2017 № 28
На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас о нижеследующем. Федеральным законом № 372-ФЗ от 03.07.2016 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Градостроительный Кодекс Российской Федерации.

Указанным законом установлено требование о необходимости включения специалистов в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, ведение которого будет осуществляться Ассоциацией саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организацией – общероссийским межотраслевым объединением работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – НОПРИЗ). Оператором данного реестра в целях обработки и передачи необходимых сведений будет являться СРО «ПОСЗ».

Учитывая необходимость своевременной передачи сведений, а также во избежание нарушения сроков предоставления документов для формирования Национального реестра специалистов, просим до **25 апреля 2017 года** представить в СРО «ПОСЗ» документы согласно пункту 5 Регламента о порядке создания, эксплуатации и ведении Национального реестра специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, утвержденного НОПРИЗ 14.02.2017:

1. Заявление составляется по форме согласно Приложению, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;
- б) адрес постоянного места жительства Заявителя;
- в) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по подготовке проектной документации).

Заявление должно быть составлено на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно.

2. Заявитель – гражданин Российской Федерации одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 1) документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:
 - копию диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));
 - копию диплома о профессиональной переподготовке;
- 2) документы о наличии стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о

наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет,

а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет:

- копию трудовой книжки;
- выписку из личного дела или из послужного списка, заверенную военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;

- копию трудовых договоров (контрактов);

- архивную справку, выданную в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3) документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет:

- копию удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.

Обращаем Ваше внимание, что срок выдачи справки составляет не менее 30 дней.

3. Заявитель – иностранный гражданин с заявлением представляет следующие документы:

1) документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

2) документы о наличии стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет,

а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет:

- документы (или их копии) иностранного государства, подтверждающих соответствующий трудовой стаж;

3) документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет:

- копию удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранной образовательной организацией;

4) справку о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 г. № 1121;

5) копию разрешения на работу.

Копии документов представляются в заверенном виде. Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом, копии остальных документов должны быть заверены организацией или лицом, выдавшим такие документы, либо нотариусом.

Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты принимаются при условии их легализации в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18.06.2012 № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961.

Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется, если иностранное образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ об образовании, в момент его выдачи входило в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, или если между Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) и государством, под юрисдикцией которого в момент выдачи документа об образовании находилось соответствующее образовательное учреждение, действовал договор о взаимном признании документов об образовании.

Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариальным заверенным их переводом на русский язык.

По вопросам правильности и соответствия документов необходимо обращаться к сотрудникам Контрольной комиссии:

- Ставцев Олег Викторович, Председатель Контрольной комиссии, главный эксперт СРО «ПОСЗ», тел. (8172) 75-01-78, адрес эл. почты: po-nw@yandex.ru;
- Михайлина Юлия Александровна, эксперт СРО «ПОСЗ», тел. (8202) 32-32-82, адрес эл. почты: archcom@tchercom.ru.

Прием документов осуществляется по адресам:

- г. Вологда, ул. Герцена, д. 83-а, оф. 54;
- г. Череповец, Октябрьский проспект, д. 75-а.

Консультации по всем возникающим вопросам проводят только вышеуказанные специалисты Контрольной комиссии СРО «ПОСЗ».

Исполнительный директор



Ю.А. Митин

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении сведений в Национальный реестр специалистов и руководителей
в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования**

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество: _____

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Адрес электронной почты (при наличии): _____

1.3. Контактный телефон: _____

1.4. Адрес для направления заявителю почтовой корреспонденции: _____

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование,
улица, дом, корпус, квартира)

2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

2.1. Наименование документа о высшем образовании: _____

2.2. Серия и номер: _____ 2.3. Дата выдачи: _____

2.4. Номер бланка (при наличии): _____

2.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа: _____

2.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа: _____

(страна, регион, населенный пункт)

2.7. Специальность (направление подготовки, профессия): _____

- 2.8. Специализация (при наличии): _____
- 2.9. Квалификация: _____
- 2.10. Дата присвоения квалификации: _____
3. Сведения о повышении заявителем своей квалификации:
- 3.1. Наименование документа: _____
- 3.2. Серия и номер: _____ 3.3. Дата выдачи: _____
- 3.4. Номер бланка (при наличии): _____
- 3.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации: _____

3.6. Место нахождения образовательного учреждения: _____

(страна, регион, населенный пункт)

3.7. Наименование курса повышения квалификации:

4. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу (*для иностранных граждан*):

4.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: _____

4.2. Серия и номер: _____ 4.3. Дата выдачи: _____

4.3. Наименование органа, выдавшего документ: _____

Подписывая настоящее заявление, я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организации – общероссийского межотраслевого объединения работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – Объединение), даю свое согласие на обработку Объединением, Операторами – членами Объединения моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе Национального реестра специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет сайте Объединения) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилию, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; ИНН; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о разрешении на работу; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, включая информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения.

Заверяю об отсутствии у меня непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Подписывая настоящее заявление, я также уведомлен о том, что поданные мною заявление, документы и материалы считаются полученными Объединением в день поступления таких документов Объединению от Оператора (*формулировка используется при приеме заявлений через Оператора*).

Перечень прилагаемых документов:

	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата подписания заявления: « ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество прописью)